

# **KOOSA LASTEAIJA KODUKORD**

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1.-3/1, 9.03.2023, jõustub 9.03.2023

Heaks kiidetud pedagoogilisel nõupidamisel 3.03.2023

Kinnitatud hoolekogus 6.03.2023

## **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Koosa lasteaia kodukord (edaspidi kodukord) lähtub koolieelse lasteasutuse-, rahvatervise-, lastekaitse ning haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest õigusaktidest, samuti Peipsiääre valla koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtmise ja väljaarvamise korrast.

1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks rühma stendidel.

1.3. Kodukord on täitmiseks lastele, lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

## **2. LAPSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

2.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

2.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale, päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele.

2.3. Lapsel on võimalus (tulenevalt vanusest ja tema teadmistest) osaleda koostöös õpetajaga tegevuste kavandamises.

2.4. Igal lapsel on õigus võrdsele kohtlemisele ilma igasuguse diskrimineerimiseta ja kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes tuleb esikohale seada lapse huvid.

2.5. Laps juhindub oma käitumises headest kommetest ja tavadest ning riikliku õppekava oodatavatest tulemustest. Kui laps kahtleb, missugust käitumisviisi valida, pöördub ta vältimaks nõuete rikkumist abi saamiseks täiskasvanu poole.

## **3. LAPSEVANEMA ÕIGUSED**

3.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteasutusse lasteasutuse lahtiolekuaegadel arvestades Peipsiääre valla koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast ning lasteasutuse päevakavast tulenevate nõuetega.

3.2. Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.

3.3. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühmaõpetaja või juhtkonna esindajaga.

3.4. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

3.5. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühmaõpetajale või direktorile.

#### **4. LAPSEVANEMA KOHUSTUSED**

4.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

4.2. Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

4.3. Lapsevanem osaleb lapse arenguestlusel.

4.4. Lapsevanem toob ja viib ära oma lapse lasteasutusse isiklikult, va. kui õpetajaga on kokku lepitud teisiti. Alaealine võib lapsele järgi tulla lapsevanema kirjalikul loal. Lapse turvalise kojujõudmise eest vastutab lapsevanem.

4.5. Lapsevanem peab olema rühma õpetajatele kättesaadav kogu lapse lasteaias oleku ajal, seda võimalike tervisehäirete, eriolukorra ja lasteaiatöökorralduse muutmisest teatamiseks.

4.6. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühmaõpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja terviseseisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd erialaspetsialistidega.

4.7. Lapsevanem peab teavitama koheselt lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkakõha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

4.8. Lapsevanem teavitab koheselt rühmaõpetajat perenime, elukoha, kontakttelefoni numbri vm. muutusest.

#### **5. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE**

5.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00 – 18.00. Lasteaed on suletud riigipühadel. Riigipühadele eelnev tööpäev (23. veebruar; 22. juuni; 23. detsember; 31. detsember) on lühendatud kolme tunni võrra.

5.2. Vastavalt vajadusele, on lasteaiadirektoril õigus avada valverühmi või liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkuste ajal, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne). Suveperioodil võib lasteaid olla ajutiselt suletud, kuni üks kuu. Vajadusel töötab valverühm, mille koha määrab Peipsiääre vallavalitsus.

5.3. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles tuleb leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjumisaeg erinev, kuid sõimerühma lapsel mitte lühem kui üks nädal.

5.4. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik annab lapse üle rühmaõpetajale, õpetajat abistavale töötajale või õpetaja abile teavitades rühma töötajaid olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, terviseprobleem vms).

5.5. Lasteaiatöötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Õpetajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele.

5.6. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse/rühma päevakava järgides. Soovitavalt on laps rühmas hommikul kell 9.00 enne organiseeritud tegevuste algust. Järele tullakse lapsele hiljemalt 15 minutit enne lasteasutuse sulgemist ehk lapsevanem jõuab lasteaeda hiljemalt 17.45-ks.

- 5.7. Lapsega kojuminekul veenduge, et õpetaja (õpetaja abi, õpetajat abistav isik) on lapse lahkumisest teadlik (kokkuleppeline märguanne, vajadusel vestlemine vanemaga jms).
- 5.8. Rühma töötajal on keelatud last anda selleks volitamata isikule, samuti alkoholijoobes isikule.
- 5.9. Lapse haigestumisest või mingil muul põhjusel puudumisest teavitab lapsevanem kõne, sõnumi või ELIISi vahendusel rühmaõpetajat hiljemalt kella 8.00-ks. Juhul kui lasteaial puudub kell 8.00 teave lapse puudumise kohta, arvestatakse puudunud päev kohaloldud päevaks, mille eest tuleb tasuda toitlustamise päevatasu.
- 5.10. Lapse lasteaeda tagasi tulemisest teavitab lapsevanem rühmaõpetajat eelmise päeva kella 15.00-ks. Kui plaanitakse laps tuua lasteaeda uue nädala esmaspäeval, teavitab lapsevanem sellest lasteaeda võimalusel reedel hiljemalt kella 15.00-ks.
- 5.11. Lapsevanem vastutab endaga kaasasolevate isikute viisaka ja turvalise käitumise eest lasteaia territooriumil.
- 5.12. Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu. Va. valverühmas viibimise ajal.
- 5.13. Kui lapsevanem tuleb lapsele järgi on see märk, et lasteaiapäev on läbi saanud. Lapsevanem laseb lapsel rahulikult tegevuse lõpetada ja lahkutakse koos lasteaia territooriumilt.
- 5.14. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil. Lasteaia ja rühmade kontakttelefonid on leitavad lasteaia kodulehelt ([www.koosalasteaed.ee](http://www.koosalasteaed.ee)).
- 5.15. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

## **6. LAPSE RIIETUS LASTEAIAS**

- 6.1. Laps tuua lasteaeda väljapuhanuna, korrastatud välimusega, teostatud on esmased hügieenitoimingud. Lapsel on seljas paraja suurusega puhtad, terved riided (ka jopelukud) ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riided ja jalanõud varustada lapse nimega.
- 6.2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, aasasid, sälle jt. ohtlikke detaile.
- 6.3. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, mille jalgapanekuga ning jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama.
- 6.4. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenitarbed (kamm, taskurätt, vajadusel mähkmed) ja vajalikud vahetusriided.
- 6.5. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
- 6.6. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts või rätik, mis kaitseb last päikese eest.

- 6.7. Puhkeajal on lapsel magamisriided.
- 6.8. Liikumistegevuseks on lapsel kapis sobivad riided, mis ei takista liikumist.
- 6.9. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb informeerida sellest õpetajat.
- 6.10. Laste riidekapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem.

## **7. MÄNGUASJAD**

- 7.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju (mis on terved ja puhtad) vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Teades, et laps on nõus mänguasju jagama rühmakaaslastega. Erandiks on lapse enda isiklik kaisuloom, tekk, vm. Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade kadumise või purunemise eest.
- 7.2. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, mängupüstolid, noad, toikad jms), raha ega telefone, ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendid.
- 7.3. Kelkude, jalg- ja tõukerataste toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Juhul, kui laps tuleb hommikul lasteaeda rattaga või tõukerattaga, tuleb see rattalukuga kinnitada rattaparklasse. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega. Lasteaeda pole lubatud tuua raudjalgadega ning rooliga kelke.

## **8. TOITLUSTAMINE JA LASTE SÜNNIPÄEVAD**

- 8.1. Lapsel on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode (ajad lähtuvalt laste vanusest ja rühma päevakavast).
- 8.2. Toidukulu päevamaksumuse otsustab lasteaia hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.
- 8.3. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada õpetajat kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma õpetaja (asendaja) saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.
- 8.4. Lapse toidutundlikkuse (arstitõend) ja usuliste tõekspidamiste korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel lasteaias võimalik soojendada.
- 8.5. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil ja ELIISis.
- 8.6. Laste sünnipäevade tähistamine rühmas lepitakse kokku rühma lastevanemate koosolekul, arvestades sealjuures rühma laste arvu ning pakutava tervislikkusega.

## **9. TOIDURAHA JA KOHATASU TASUMINE**

- 9.1. Lasteaia kuarve koosneb eelmise kuu osalustasust ning eelmise kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
- 9.2. Lapsevanem tasub koha kasutamise eest volikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise või lasteasutuse ajutise sulgemise ajal.
- 9.3. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toitlustamise päeva kella 8.00-ks ELIISi või telefoni teel. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva toidu eest.

9.4. Lasteaia arve edastatakse Peipsiääre vallavalitsuse raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt (arve maksja e-posti aadressile).

9.5. Lasteaiatasude maksmise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev. Kahekuulise võlgnevuse korral on lasteaial õigus last lasteaeda mitte vastu võtta kuni võla likvideerimiseni.

9.6. Makseraskuste korral taotleb lapsevanem vajadusel sotsiaalabi ise sotsiaalabi osakonnast.

## **10. PUHKEAEG**

10.1. Laste päevane puhkeaeg on ajavahemikus 13.00–15.00. Kui laps pole uinunud mõistliku aja jooksul, siis edasi võib ta vaikselt, teisi segamata leida endale meelepärase või õpetaja poolt pakutud tegevuse.

10.2. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühmaõpetajat.

10.3. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

## **11. LAPSE HAIGESTUMINE**

11.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu välise haigustunnustega last. Kui vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, peab ta esitama arsti tõendi selle kohta, et laps on terve.

11.2. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

11.3. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel. Kui laps vajab mingis osas tervises seisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näiteks allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeerida lasteasutuse rühmaõpetajaid/direktorit. Lapsevanem annab rühmaõpetajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse tervises seisundist. Lasteasutuse direktor korraldab vajadusel töötajate informeerimise ja väljaõppe. Ühtlasi tuleb informeerida rühmaõpetajat lapse tervises seisundi muutumisest.

11.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.

11.5. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

11.6. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor Terviseametit ning teade lasteasutuses levivast nakkushaigusest (nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid) avaldatakse vanematele rühma infostendil või teatena ELIISis.

11.7. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

## 12. TURVALISUSE TAGAMINE LASTEAIAS

12.1. Lasteasutuse töötajad on kohustatud looma lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

12.2. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja ja õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

12.3. Lasteaias on lapsel keelatud kanda rippuvaid kõrvarõngaid, kaelakeed ja sõrmust.

12.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

12.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

12.6. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

12.7. Lapsed viibivad õues 1–2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Suvel kuumaga viibida võimalusel varjulises kohas. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma õues.

12.8. Lapsel on õigus liikuda ja tegutseda tervel mängualal, kuid sõltuvalt rühma eripärast on rühmatöötajal õigus seada vajadusel piiranguid

12.9. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

12.10. Turvalisuse tagamiseks lasteaia õuealal sulgevad lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed enda järel värava. Väljaspool lasteaia lahtiolekuaega on lasteaia hoones elektrooniline valve ja õueala piiravad väravad lukustatud.

12.11. Lasteaia õuealal kasutatakse atraktsioone sihtotstarbeliselt. St: liivaga mängitakse ainult liivakastis; kiigel/ karusellil/ vedrukiigel on laps istudes ning peale ja maha liigub ainult siis kui hoog on peatunud; batuuti/ tasakaalulinti kasutab korraga üks laps; liumäest laseb laps alla jalad ees; ronimiseks kasutatakse turnimisvahendeid (üles/ alla ronides, ei hüppa); mänguautos/ majakestes mängib laps sees (katusele ei roni).

12.12. Juhul, kui laps tuleb hommikul lasteaeda rattaga või tõukerattaga, tuleb see võimalusel rattalukuga kinnitada rattaparklasse. Lasteaia õuealal sõidavad lapsed jalg- ja tõukeratastega ainult selleks ettenähtud liikumistegevuse ajal. Jalgrattakiivri kandmine on kohustuslik.

12.13. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või atraktsioonidel on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ohutusreegleid ning rühmatöötajad jälgivad nende täitmist ruumides ja õuealal mängides.

12.14. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (planeeritud õppekäigud, teatrikülastused jm) teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid eelnevalt (ELIIS). Rühma lahkumise korral lasteaia territooriumilt on lapsevanemal võimalik õpetajaga kontakti saada rühma mobiiltelefonil.

12.15. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

12.16. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

12.17. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

12.18. Lasteaia territooriumil on keelatud alkoholi sisaldavate jookide tarbimine ja suitsetamine s.h. ka e-sigareti kasutamine.

### **13. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSED**

13.1. Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused on planeeritud lasteaia õppekavast ja rühma tegevuskavast lähtuvalt.

13.2. Lasteasutuse õppekava on koostatud selliselt, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse pidev kohalkäimine.

13.3. Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp. Koos lapsevanemaga toimub üks kord aastas lapse arenguveustus.

13.4. Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst jne) tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja poole. Lasteasutus väljastab dokumendi vähemalt 30 päeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.

13.5. Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ja esitada Rajaleidja koolivälise meeskonna otsus.

13.6. Lapse kooli minekuga seoses, väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

13.7. Lasteaias tegutsevad tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lastevanematele vastutab huviringi läbiviija.

### **14. KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS**

14.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

14.2. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine aga ka nõu ja abi küsimine toimub e-lahenduse (ELIIS), paber kandja või eelneval kokkuleppel vestluse teel. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda lasteaia juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole, seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

14.3. Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüü ja muud olulised teated on lastevanematele välja pandud iga rühma infostendil või ELIISis.

14.4. Üldine informatsioon on lasteaia kodulehel [www.koosalasteaed.ee](http://www.koosalasteaed.ee)

14.5. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid. Konflikti

püüda alati lahendada seal, kus see alguse sai. Kõige tähtsam on põhjuse likvideerimine, mitte süüdlase otsimine.

14.6. Lasteasutuse töötajad on kohustatud kaitsma last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.

14.7. Isiklikuks tarbeks lapsevanemate tehtud salvestisi on keelatud avalikustada mistahes viisil s.h. internetikeskkonnas (facebook ja teised sotsiaalmeediakanalid; youtube, blogid, foorumid, pildipangad jm), kui salvestisel on jäädvustatud lisaks oma lapsele veel teine isik ning puudub teise isiku eelnev nõusolek avalikustamiseks.

14.8. Lasteaed teeb koostööd erinevate haridusasutustega. Praktikantidest teavitatakse lapsevanemaid ja uuringute läbiviimiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut.

14.9. Lasteaias on kasutusel “Kiusamisest vabaks” ennetav metoodika. Võtmeisikuks rühmaõpetajad, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete loojad. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.

14.10. Rühma töötajad on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

14.11. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt õpetaja poole, seejärel vajadusel direktori poole.

## **15. LÕPPSÄTTED**

15.1. Kodukorra kinnitab lasteaia direktor, kuulates ära hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu arvamuse.

15.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.